

(주)티캐스트 개인정보 처리방침

(주)티캐스트 (주)이채널(이하 ‘회사’)는 회원으로 가입한 정보주체(이하 ‘이용자’)의 권리 보호를 위하여 「개인정보 보호법」 및 관련 법령이 정한 바를 준수하여 적법하게 개인정보를 처리하고 안전하게 관리하고 있습니다. 이에, 「개인정보 보호법」에 따라 이용자에게 개인정보 처리에 관한 절차 및 기준을 안내하고, 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다.

회사는 이용자가 본 개인정보 처리방침을 언제나 쉽게 볼 수 있도록 회사 홈페이지의 첫 화면에서 링크를 제공하고 있습니다. 회사가 본 개인정보 처리방침을 개정하는 경우 웹사이트 공지사항(또는 개별공지)을 통하여 공지할 것입니다.

1. 개인정보의 처리 목적과 항목 및 보유기간

회사는 이용자가 회원으로 가입하거나, 서비스를 이용할 때 다음과 같은 개인정보를 수집합니다. 서비스 제공에 꼭 필요한 개인정보만 수집하며, 추가로 개인정보가 필요한 경우에는 별도의 선택 동의를 받은 후 수집합니다.

목적	세부 이용목적	수집항목		보유기간
서비스 제공에 관한 계약 이행	본인확인, 개인식별, 부정이용 방지, 가입의사 확인, 연령확인, 민원처리, 공지사항 전달	필수	이름, 생년월일, 본인인증값 또는 아이디번호, 휴대전화번호, 로그인ID, 비밀번호, 이메일 주소	회원 탈퇴 7일 후 중복가입 방지를 위하여 로그인ID 외 지체없이 삭제
		선택	성별, 자택 주소	
회원 관리	회원 서비스 제공 및 안내, 접속 빈도 파악 및 회원의 서비스 이용에 대한 통계	필수	로그인ID, 비밀번호, 접속 IP정보, 방문일시, 서비스 이용 기록, 불량 이용기록	
		선택	쿠키	
네이버 로그인 회원	본인확인, 개인식별, 부정이용 방지, 가입의사 확인, 연령확인, 민원처리, 공지사항 전달	필수	이용자 식별자, 이름, 휴대전화번호, 이메일 주소, 생일, 출생연도	회원 탈퇴 7일 후 지체없이 삭제
카카오 로그인 회원		필수	이름, 카카오계정(이메일), 출생연도, 카카오계정(전화번호)	
(만 14세 미만 회원가입의 경우) 법정대리인 정보 확인	(만 14세 미만 회원가입의 경우) 법정대리인 정보 확인	필수	법정대리인 이름, 법정대리인의 본인인증값 또는 아이디번호, 법정대리인 휴대전화번호	회원 탈퇴 7일 후 중복가입 방지를 위하여 로그인ID 외 지체없이 삭제

마케팅 및 광고 활용	신규 서비스(제품) 개발 및 특화, 광고성 정보 전달	선택	로그인ID, 이름, 이메일 휴 대전화번호	동의 철회 시 지체없이 삭제
이벤트 진행	이벤트 당첨 시 본인확인 및 경품배송	선택	이름, 자택 주소, 휴대전화 번호, 이메일 주소	이벤트 당첨자 정보 수집 시 동의 받은 보유기간 또는 정보 주체의 동의 철회 요청일로부터 영업일 기준 5일 이내
부정신고	부정신고에 따른 후속조치 로서 사실확인, 사후고지	필수	연락처 또는 이메일, 부정 신고 내용	부정신고에 대한 내부절차 종 료 시
1:1 문의	고객문의 응대 및 상담	필수	의견접수 내용에 포함된 개인정보	고객문의 절차 종료 시까지
	고객문의에 대한 회신	필수	이름, 이메일 주소	
광고문의	광고문의 응대 및 회신	필수	이름, 휴대전화번호, 이메일, 회사명, 문의유형, 문의 제목, 문의내용	수집일로부터 1년 이내

2. 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항

회사는 이용자의 개인정보를 원칙적으로 외부에 제공하지 않습니다. 다만, 아래의 경우에는 예외로 합니다.

- 이용자가 사전에 동의한 경우
- 법령의 규정에 의거하거나, 수사 목적으로 법령에 정해진 절차와 방법에 따라 수사기관의 요구가 있는 경우

회사는 원활한 업무처리를 위하여 이용자의 동의를 얻어 아래와 같이 개인정보를 필요 최소한의 범위로 제3자에게 제공하고 있습니다.

회사는 부정신고에 따른 후속절차 진행을 위하여 이용자의 동의를 얻어 필요 최소한의 범위로 경찰청에 아래와 같이 개인정보를 제공할 수 있습니다.

제공받는 자	제공 항목	제공 목적	보유기간
경찰청 등 수사기관 및 행정규제기관	연락처 또는 이메일, 부정신고 내용	부정신고 내용에 따른 후속조치, 수사협조를 위한 개인정보 제공	관련 법령에 따른 보존기간 종료 시

3. 개인정보 처리업무의 위탁에 관한 사항

회사는 서비스 제공을 위하여 필요한 업무 중 일부에 대한 개인정보의 처리를 아래와 같이 외부 업체에 위탁하고 있으며, 위탁계약 체결 시 「개인정보 보호법」 제26조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁시 위탁자의 동의에 관한 사항, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

수탁업체의 명칭	위탁하는 업무의 내용
레이팩트	회원관리, 회원제 서비스 이용에 따른 본인확인, 불만처리 등 민원처리, 고지 사항 전달, 웹사이트 및 시스템 관리
(주)나이스신용평가정보	본인인증, 아이핀발급/인증

4. 개인정보의 파기

회사는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 원칙적으로 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.

다만, 이용자로부터 동의 받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 아래 ‘법령 상 예외’ 항목과 같이 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.

보유항목	보유 기간	법적 근거
계약 또는 청약철회 등에 관련 기록	5년	전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률
대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록	5년	전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률
소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록	3년	전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률
신용정보의 수집/처리 및 이용 등에 관한 기록	3년	신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률
표시/광고에 관한 기록	6개월	전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률
이용자의 인터넷 등 로그 기록 / 이용자가 접속한 장소를 기록한 자료 그 외의 통신사실 확인 자료	3개월 12개월	통신비밀보호법

개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

가. 파기절차

회사는 파기 사유가 발생한 개인정보를 선정하고, 회사의 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보를 파기합니다.

나. 파기방법

회사는 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 또는 물리적 방법을 사용하여 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

5. 정보주체(이용자)의 권리와 그 행사

이용자 및 법정대리인은 등록되어 있는 이용자 본인 혹은 당해 만 14세 미만자의 개인정보에 대해 언제든지 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지, 동의 철회를 요청할 수 있으며, 이용자의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 권리 행사를 하실 경우, 개인정보보호위원회 개인정보보호지침 별지 제2호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

권리 행사는 회사의 웹사이트에 기재되어 있는 전화 또는 이메일로 연락하여 하실 수 있으며, 회사는 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다.

다만, 회사는 다음에 해당하는 경우에는 개인정보의 전부 또는 일부에 대하여 열람 또는 정정·삭제를 거절할 수 있습니다.

- 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우
- 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우

6. 만 14세 미만 아동의 개인정보 처리에 관한 사항

회사는 만 14세 미만 아동에 대해 개인정보를 수집할 때 법정대리인의 동의를 얻어 해당 서비스 수행에 필요한 최소한의 개인정보를 수집합니다.

회사는 만 14세 미만 아동의 개인정보를 수집할 때에는 아동에게 법정대리인의 성명, 연락처와 같이 최소한의 정보를 요구할 수 있으며, 다음 중 하나의 방법으로 적법한 법정대리인이 동의하였는지를 확인합니다.

- 동의 내용을 게재한 인터넷 사이트에 법정대리인이 동의 여부를 표시하도록 하고 개인정보처리자가 그 동의 표시를 확인했음을 법정대리인의 휴대전화 문자 메시지로 알리는 방법
- 동의 내용을 게재한 인터넷 사이트에 법정대리인이 동의 여부를 표시하도록 하고 법정대리인의 신용카드·직불카드 등의 카드정보를 제공받는 방법
- 동의 내용을 게재한 인터넷 사이트에 법정대리인이 동의 여부를 표시하도록 하고 법정대리인의 휴대전화 본인인증 등을 통해 본인 여부를 확인하는 방법
- 동의 내용이 적힌 서면을 법정대리인에게 직접 발급하거나, 우편 또는 팩스를 통하여 전달하고 법정대리인이 동의 내용에 대하여 서명날인 후 제출하도록 하는 방법
- 동의 내용이 적힌 전자우편을 발송하여 법정대리인으로부터 동의의 의사표시가 적힌 전자우편을 전송받는 방법
- 전화를 통하여 동의 내용을 법정대리인에게 알리고 동의를 얻거나 인터넷주소 등 동의 내용을 확인할 수 있는 방법을 안내하고 재차 전화 통화를 통하여 동의를 얻는 방법
- 그 밖에 위와 준하는 방법으로 법정대리인에게 동의 내용을 알리고 동의의 의사표시를 확인하는 방법

7. 개인정보의 안전성 확보조치에 관한 사항

회사는 이용자의 개인정보를 처리함에 있어 개인정보가 분실, 도난, 유출, 변조 또는 훼손되지 않도록 안전성 확보를 위하여 다음과 같은 기술적, 관리적 조치를 강구하고 있습니다.

가. 내부관리계획의 수립 및 시행

회사는 개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리계획을 수립하고 시행하고 있습니다.

또한, 회사는 개인정보보호 전담기구 등을 통해 개인정보보호조치의 이행사항 및 담당자의 준수여부를 확인하여 문제 발견 시 즉시 시정 조치하도록 하고 있습니다.

나. 접근권한 및 접근통제장치의 설치 및 운영

회사는 개인정보를 처리할 수 있도록 체계적으로 구성된 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소 등에 관한 기준을 수립하고 비밀번호의 생성 방법, 변경 주기 등을 규정 운영하며 기타 개인정보에 대한 접근통제를 위해 필요한 조치를 다하고 있습니다.

다. 개인정보의 암호화

이용자의 아이디(ID)의 비밀번호는 암호화되어 저장 및 관리되고 있어 본인만이 알고 있으며, 개인정보의 확인 및 변경도 비밀번호를 알고 있는 본인에 의해서만 가능합니다. 또한, 중요한 데이터는 파일 및 전송 데이터를 암호화하는 등의 별도의 보안기능을 통해 보호하고 있습니다.

라. 접속기록의 위조, 변조 방지를 위한 조치

회사는 개인정보처리시스템에 접속한 기록을 보관, 관리하고 있으며, 접속기록이 위조, 변조되지 않도록 보안기능을 사용하고 있습니다.

마. 해킹 등에 대비한 대책

회사는 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등 악성프로그램에 의해 이용자의 개인정보가 유출되거나 훼손되는 것을 막기 위해 최선을 다하고 있습니다.

또한, 회사는 개인정보의 훼손에 대비해서 자료를 수시로 백업하고 있고, 최신 백신프로그램을 이용하여 이용자들의 개인정보나 자료가 누출되거나 손상되지 않도록 방지하고 있으며, 암호화통신 등을 통하여 네트워크상에서 개인정보를 안전하게 전송할 수 있도록 하고 있습니다.

바. 물리적 안전조치 등

회사는 물리적 방식에 의한 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의해 이용자의 개인정보가 유출되거나 훼손되는 것을 막기 위해 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고, 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있으며, 기타 시스템적으로 보안성을 확보하기 위한 가능한 모든 기술적 장치를 갖추려 노력하고 있습니다.

사. 개인정보 취급 직원의 교육

회사의 개인정보관련 취급은 담당자에 한정시켜 최소화하고 새로운 보안기술의 습득 및 개인 정보보호 의무에 관해 정기적인 교육을 실시하고 있으며, 별도의 비밀번호 부여와 정기적인 갱신으로 접근 권한을 관리하는 등 관리적 대책을 시행하고 있습니다.

아. 개인 아이디와 비밀번호 관리

이용자가 사용하는 ID와 비밀번호는 원칙적으로 이용자만이 사용하도록 되어 있습니다. 회사는 이용자의 개인적인 부주의로 ID, 비밀번호, 주민등록번호 등 개인정보가 유출되어 발생한 문제와 기본적인 인터넷의 위험성 때문에 일어나는 일들에 대해 책임을 지지 않습니다. 비밀번호에 대한 보안 의식을 가지고 비밀번호를 자주 변경하며 공용PC에서의 로그인 시 개인정보가 유출되지 않도록 각별한 주의를 기울여 주시기 바랍니다.

자. 재해·재난 대비 안전조치

회사는 재해·재난에 대비하여 다음의 조치를 합니다.

- 위기대응 매뉴얼 등 대응절차를 마련하고 정기적으로 점검
- 개인정보처리시스템 백업 및 복구를 위한 계획을 마련

8. 개인정보 자동수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항

쿠키(Cookie)란 회사의 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버가 이용자의 브라우저에 보내는 아주 작은 텍스트 파일로, 이용자의 컴퓨터 하드디스크에 저장되기도 합니다. 회사는 이용자에게 개별적인 맞춤서비스를 제공하기 위하여 아래와 같이 쿠키를 사용하는데, 이용자는 아래 각 목과 같이, 웹브라우저의 쿠키 설정 변경 등을 통해 맞춤형 서비스의 제공을 일괄적으로 차단·허용할 수 있습니다. 다만, 이 경우 쿠키 설정 변경은 웹사이트 자동로그인 등 일부 서비스의 이용에 영향을 미칠 수 있습니다.

9. 행태정보의 수집·이용·제공 및 거부 등에 관한 사항

회사는 서비스 이용 통계를 위하여 제3자에게 익명화된 이용자의 행태정보를 아래와 같이 수집·이용하도록 허용하고 있습니다. 행태정보란 웹사이트 방문 이력, 앱 사용 이력, 구매 및 검색 이력 등 이용자의 관심, 흥미, 기호 및 성향을 파악하고 분석할 수 있는 온라인 상의 활동정보를 말합니다.

광고 사업자	수집 방법	수집·처리되는 항목	보유 및 이용 기간
Google Inc.	이용자가 웹사이트를 방문할 때 자동 수집 및 전송	익명화된 이용자의 웹/앱 방문이력, 검색 이력 등	26개월

이용자는 아래 각 목과 같이, 웹브라우저의 쿠키 설정 변경 등을 통해 맞춤형 서비스의 제공을 일괄적으로 차단·허용할 수 있습니다. 다만, 이 경우 쿠키 설정 변경은 웹사이트 자동로그인 등 일부 서비스의 이용에 영향을 미칠 수 있습니다.

가. 인터넷 익스플로러(Windows 10용 Internet Explorer 11)

Internet Explorer에서 도구 버튼을 선택한 다음 인터넷 옵션을 선택

개인 정보 탭을 선택하고 설정에서 고급을 선택한 다음 쿠키의 차단 또는 허용을 선택

나. Microsoft Edge

Edge에서 오른쪽 상단 ‘...’ 표시를 클릭한 후, 설정을 클릭합니다.

설정 페이지 좌측의 ‘개인정보, 검색 및 서비스’를 클릭 후 「추적방지」 섹션에서 ‘추적방지’ 여부 및 수준을 선택합니다.

‘InPrivate를 검색할 때 항상 "엄격" 추적 방지 사용’ 여부를 선택합니다.

아래 「개인정보」 섹션에서 ‘추적 안함 요청보내기’ 여부를 선택합니다.

다. 크롬 브라우저

Chrome에서 오른쪽 상단 ‘:’ 표시(chrome 맞춤설정 및 제어)를 클릭한 후, 설정 표시를 클릭합니다.

설정 페이지 하단에 ‘고급 설정 표시’를 클릭하고 「개인정보」 섹션에서 콘텐츠 설정을 클릭합니다.

쿠키 섹션에서 ‘타사 쿠키 및 사이트 데이터 차단’의 체크박스를 선택합니다.

10. 개인정보 보호책임자에 관한 사항

회사는 이용자의 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 관련 부서 및 개인정보관리책임자를 지정하고 있습니다.

- 개인정보 보호책임자 : 티캐스트 경영지원실장 이정화
- 이메일 : tcaster@tcast.tv
- 고객센터담당 부서 : 티캐스트 미디어사업팀
- 전화번호 : 070-8145-3157
- 이메일 : tcaster@tcast.tv

11. 개인정보 열람청구의 방법

이용자는 「개인정보 보호법」 제35조에 따른 개인정보의 열람청구를 “10. 개인정보 보호책임자에 관한 사항”에 기재된 고객센터 담당 부서에 할 수 있습니다. 회사는 이용자의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

12. 권익침해 구제 방법

회사의 서비스를 이용하시며 발생하는 모든 개인정보보호 관련 민원을 개인정보관리책임자 혹은 담당부서로 신고하실 수 있습니다. 회사는 이용자의 신고사항에 대해 신속하게 충분한 답변을 드릴 것입니다.

기타 개인정보침해에 대한 신고나 상담이 필요하신 경우에는 아래 기관에 문의하시기 바랍니다.

- 개인정보침해 신고센터 (국번없이) 118 / privacy.kisa.or.kr
- 개인정보 분쟁조정위원회 1833-6972 / www.kopico.go.kr
- 대검찰청 사이버수사과 (국번없이) 1301 / www.spo.go.kr
- 경찰청 사이버안전국 (국번없이) 182 / cyberbureau.police.go.kr

13. 개인정보 처리방침 변경에 관한 사항

본 개인정보 처리방침은 시행일로부터 적용되며, 관계법령 및 지침 내용에 대한 추가, 삭제 및 수정이 있는 경우

에는 최소 7일 전에 공지사항 등을 통해 공지합니다.

본 개인정보 처리방침은 2024년 12월 19일부터 시행됩니다.

이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.

- 2013. 02. 15. ~ 2023. 11. 30. (클릭)
- 2023. 12. 01. ~ 2024. 01. 14. (클릭)
- 2024. 01. 15. ~ 2024. 10. 19. (클릭)
- 2024. 10. 20. ~ 2024. 11. 26. (클릭)
- 2024. 11. 27. ~ 2025. 12. 18. (클릭)